

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

«02» ноября 2013г.



План-график сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Цель: управление процессом введения ФГОС в ДО

Задачи:

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС;
- Организация эффективной кадровой политики

Целевая группа участников: руководитель ОУ, заместитель директора по ВР, педагогические работники ДОУ, родители, органы государственно- общественного управления

Ожидаемые результаты:

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО;
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС НОО				
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДО на 2013-2014 учебный год; принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО на 2013 – 2014 учебный год».	Декабрь 2013	Члены рабочей группы	План-график, приказ об утверждении
1.2.	Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2013 – 2014 учебный год, принятие новых документов.	В течение года	Члены рабочей группы	Изменения в нормативные документы; новые нормативные документы
1.3.	Отслеживание исполнения нормативно – правовых документов, принятых к исполнению (сайт Министерства образования РФ и Самарской области)	В течение учебного года	Руководитель	Справка
1.4.	Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Май- июнь 2014	Педагогический совет	Протокол педагогического совета
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
2.1.	Организация участия ДОУ в самооценке, внешней экспертизе: - разработанных локальных актов , утверждённых в период реализации ФГОС ДО - качества содержания ООП ДО анализ деятельности и принятие управленческих решений.	В течение учебного года	Члены рабочей группы	Аналитическая справка
2.3.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	В течение учебного года	руководитель	Распространение изученного опыта
2.4.	Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития	В течение учебного года	Руководитель, заместитель	Положения Приказы
2.5.	Организация совместных мероприятий с СОШ - составление плана	01.09.13, внесение дополнений – декабрь	Руководитель	План работы

	взаимодействия на 2013-2014 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС ОО и ДО	2013		
2.6.	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО	Февраль 2014, октябрь 2014	Руководитель	План - график повышения квалификации педагогических работников ДОУ
2.7.	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур	декабрь 2013 – май 2014	Руководитель	Рекомендации, приказ о диагностике.
2.8.	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО)	Март 2014	Руководитель	Аналитическая справка
3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
3.1.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО - участие в семинарах практикумах - организация педагогических чтений «Реализация ФГОС ДО: практический опыт, перспективы деятельности»	В течение учебного года	Руководитель	Приказы Аналитические таблицы
3.2.	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	В течение учебного года	Руководитель	Выполнение методических рекомендаций
3.3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему <i>внутрифирменного обучения</i>	В течение учебного года	Руководитель, заместитель	Выполнение педагогами практических заданий
3.4.	Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с Программой	Май -Август 2014	Директор	Утверждённые рабочие программы

	<p>-определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО;</p> <p>- внесение новых методических рекомендаций - корректировка ООП, рабочих программ.</p>			
3.5.	<p>Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению ФГОС ДО:</p> <p>-представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ.</p>	В течение учебного года	Руководитель, заместитель	Распространение опыта
3.6.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2015 год и перспективу	Март 2014	руководитель	Информационная таблица
3.7.	<p>Контроль:</p> <p>- выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2013-2014 учебном году;</p> <p>- выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки;</p> <p>- заказа и закупки методической литературы;</p> <p>Диагностика результатов повышения квалификации:</p> <p>- проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах</p>	В течение учебного года	Руководитель	График Справка
4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
4.1.	<p>Изучение журналов «Современное дошкольное образование», «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ»</p> <p>Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ, Самарской области</p>	В течение учебного года	Руководитель, заместитель	Составление банка данных педагогического опыта
4.2.	Работа с информационными материалами на сайте по вопросам	В течение учебного года	Руководитель, ответственный	Информация на сайте ОУ

	реализации ФГОС ДО; Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ:	года	за сайт ДОУ	
4.3.	Публичный отчёт о реализации плана введения ФГОС ДО;	Апрель 2014	руководитель	Публичный отчет
4.4.	Проведение родительских собраний: 1. Знакомство с ФГОС ДО	Январь – март 2014	Руководитель	Протоколы
4.5.	Мониторинг родителей удовлетворённости регламентированной и нерегламентированной деятельности детей, результатами, дополнительного образования	Май 2014	Педагоги	Анализ мониторинга
4.6.	Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Руководитель	Стенд
4.7.	Контроль: - выполнения плана-графика реализации введения ФГОС ДО в 2013-2014 учебном году.	В течение учебного года	Руководитель	Справка
5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
5.1.	Анализ: - материально-технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ 2013-2014 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2014-2015 у.г. - анализ работы Интернет-ресурсов; - обеспеченности методической литературой	май-август 2014	Руководитель	Аналитические справки
5.2.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Руководитель, педагоги	Заказ
5.4.	Подготовка к 2014- 2015 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие	Февраль – май 2014	Руководитель	Проект сметы и план закупок на 2014 г., 2015 г.

	<p>требованиям ФГОС ДО</p> <p>- составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г.</p>			
5.5.	<p>Контроль за:</p> <p>- выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель</p>	<p>Приказы, информационные справки, отчёты</p>



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Северо-Западное управление министерства образования и науки Самарской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа им. Е.М.Зеленова п.г.т. Новосемейкино

П Р И К А З

п. Новосемейкино

02.11.2013.

«Об утверждении план-графика сопровождения введения ФГОС ДО»

Для организации методического и информационного сопровождения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, разработку организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО, наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график сопровождения введения ФГОС ДО. (Приложение 1)
2. Довести информацию по выполнению план-графика до педагогического коллектива.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по ВР Трошенкову И.И..

Директор школы



Бугрина Н.М.

С приказом ознакомлены _____