

Приложение №1

к приказу № ___ от 02.11.13

«Утверждаю»

Руководитель



И.И.И. 20 13.

Принято на заседании методического объединения

« 02 » ноября 20 13г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению ФГОС ДО в СП ДО детский сад «Журавленок» п.г.т. Новосемейкино

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа по введению новых ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа, ФГОС ДО) создана на период введения новых ФГОС дошкольного образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом руководителя ОУ из числа представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- представление информации о результатах введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения.
- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает опыт введения новых ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС ДО на ступенях дошкольного учреждения;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС ДО на ступенях дошкольного учреждения;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Северо-Западное управление министерства образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа им. Е.М.Зеленова п.г.т. Новосемейкино

П Р И К А З

п. Новосемейкино

02.11.2013.

«О создании рабочей группы
по разработке основной образовательной программы
в соответствии с ФГОС ДО»

В связи с введением ФГОС ДО в 2013-2014 уч. году, для организации методического и информационного сопровождения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, разработку организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО, наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО. (Приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по введению ФГОС ДО в составе:

Руководитель ОУ (председатель рабочей группы) – Трошенкова И.И.;

Педагоги – Ильина Т.М.;

- Митрофанова О.Я.;

- Щербакова Ю.Д.

Председатель родительского комитета - Мартиросян С.В.

3. Основными задачами рабочей группы по введению ФГОС ДО считать:
 1. Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации проектов введения ФГОС ДО.
 2. Экспертиза и утверждение результатов экспертизы комплексных проектов введения ФГОС ДО.
 3. Утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС ДО.
 4. Представление информации о результатах введения новых ФГОС ДО.

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Трошенкову И.И.

Директор школы Бутрина Н.М.



П Р И К А З

Сектор-Инициативы образовательных учреждений
Государственного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Минский государственный колледж имени
В.М. Золоторья» г. Минск

В целях в реализации ФГОС ДО в 2013-2014 учеб. году, для организации работы
информационного сопровождения федерального государственного образовательного
стандарта дошкольного образования, разработку организационно-методических
материалов, регулярных отчетов о работе колледжа ФГОС ДО, для ведения учета
информационной базы профессионального образования, реконструкция реал. части

П Р И К А З

1. Утвердить состав рабочей группы по ведению ФГОС ДО в колледже
2. Утвердить состав рабочей группы по ведению ФГОС ДО в колледже

Руководитель ОУ (председатель рабочей группы) – Трошенкова И.И.
Подпись – Бутрина Н.М.

- Матюшкина С.Я.
- Шарбатова Ю.В.

Председатель родительского комитета - Матюшкина С.В.

3. Обязанности членов рабочей группы по ведению ФГОС ДО в колледже:
 1. Информационная и научно-методическая поддержка реализации проекта введения ФГОС ДО.
 2. Экспертиза и утверждение результатов экспертизы образовательных программ введения ФГОС ДО.
 3. Утверждение планов-графиков реализации введения ФГОС ДО в колледже.
 4. Предоставление информации о результатах введения ФГОС ДО в колледже.